Приложение № 3 к решению Правления от «02» ноября 2026 года.

Порядок участия и голосования через Яндекс Телемост членов Общего собрания Региональной общественной организации «Федерация бокса Забайкальского края»

21.11.2026 г.

1 Правовая основа и форма

Пункты 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 и 5.8 действующего Устава; пункты 1, 3 и 4 статьи 181.2 ГК РФ. Дистанционное участие допускается при достоверном установлении личности и возможности одновременно обсуждать вопросы и голосовать.

Настоящий Порядок конкретизирует действующий Устав, не меняет компетенцию органов, права членов и требуемое большинство голосов.

Встреча проводится как единое заседание. Участники, находящиеся в помещении организатора и подключённые удалённо, обладают равными правами. Ссылка на трансляцию без возможности участия не заменяет подключение к заседанию. Голоса, направленные заранее по email, не включаются в итоги настоящего очного заседания.

2 Подготовка сервиса и роли

Правление назначает технического организатора, ответственного за регистрацию и техническую поддержку. Секретарь Общего собрания ведёт регистрацию и подсчёт голосов; по решению собрания ему помогают счётчики. Технический организатор не получает корпоративных полномочий только вследствие владения аккаунтом.

Не позднее публикации уведомления проверить на выбранном аккаунте: лимит подключений с запасом на всех членов и технических лиц; возможность внешнего доступа; комнату ожидания; поимённое допущение; назначение соорганизатора; запись и сохранение файла.

Нельзя выбирать конфигурацию, которая допускает только 40 отдельных подключений. Нельзя сокращать круг участников до кворума из-за технического лимита. Групповое подключение нескольких членов из одного помещения разрешено при отдельной идентификации и голосовании каждого.

Использовать обычную запланированную видеовстречу с организатором и управлением доступом, а не публичную трансляцию или упрощённый звонок без списка участников. Комнату ожидания включить до начала регистрации и допускать участников по одному. Ссылку направлять только проверенным членам и приглашённым. Если заявленные функции недоступны, до публикации обеспечить подходящую конфигурацию; не заменять уведомлённый способ участия без доведения изменений до членов.

Создать защищённый аккаунт организатора, включить доступные меры защиты и назначить резервного соорганизатора. Ссылка, коды и контакты хранятся у ответственных. Технический организатор заранее проверяет внешние подключения; корпоративное ограничение «только сотрудники» не должно блокировать членов Федерации.

3 Предварительная регистрация и идентификация

Сверить актуальный реестр членов, основания приобретения и прекращения членства и известные Федерации контакты. Каждому члену присвоить внутренний номер участника и случайный индивидуальный код; список соответствия не публиковать. Код направлять по уже подтверждённому контакту, а при новом контакте сначала подтвердить его через прежний канал либо лично известного члена с документированием проверки.

При входе участник указывает ФИО. До допуска к голосованию ответственный:

(а) сопоставляет ФИО с реестром;

(б) получает индивидуальный код приватно;

(в) проводит голосовую перекличку и проверку возможности слышать обсуждение и отвечать;

(г) при сомнениях использует обратный звонок на подтверждённый номер, дополнительное приватное подтверждение или личную проверку документа без публичной демонстрации и хранения лишних данных.

Одна только подпись окна либо вид лица в кадре не признаются достаточной проверкой.

Камера используется для подтверждения присутствия и контроля процесса, когда это технически возможно. Автоматическое распознавание лица и создание биометрических шаблонов не применяются. Если выбранный способ идентификации затрагивает специальный режим обработки данных, до его применения обеспечиваются необходимые правовые основания и альтернативный способ проверки. Отсутствие камеры не влечёт автоматического отказа: ответственный организует иную надёжную проверку. При неустранённых сомнениях вопрос допуска мотивированно разрешает председательствующий с записью в журнале, без произвольного лишения члена его прав.

Два устройства одного члена связываются с одним номером участника и дают один голос. Если с одного устройства участвуют несколько членов, каждый регистрируется отдельно, лично отвечает на перекличку и голосует. При повторном подключении — восстановление прежней записи и проверка контакта/кода без создания нового голоса.

4 Доступ и равенство участия

После проверки организатор допускает участника; секретарь фиксирует способ проверки, номер участника, отображаемое имя, время входа, способ подключения и возможность участия. Гости и технические лица отмечаются отдельно и не голосуют. Просроченная предварительная заявка не является запретом на позднюю регистрацию.

Во время обсуждения участник запрашивает слово функцией поднятия руки или сообщением в чате; председательствующий предоставляет слово по очереди. Общие документы и точные тексты решений демонстрируются на экране и доступны по сообщённому каналу. Организатор не отключает члену возможность обсуждать и голосовать за несогласие с большинством. Ограничения для устранения технических помех документируются, участнику предоставляется другой способ выступить.

5 Кворум и число голосов

В начале и перед каждым голосованием секретарь проверяет фактический состав и работоспособность связи. В кворум включаются только идентифицированные члены, которые способны участвовать в текущем обсуждении и голосовании. Число окон Телемоста, поднятых рук или пользователей в комнате ожидания не равно числу членов.

Для Общего собрания требуется более половины всех членов Федерации: при 62 членах — минимум 32. По вопросам новой редакции Устава и избрания/прекращения полномочий органов необходимо не менее 2/3 присутствующих; требуемое число голосов округляется вверх: при 32 участниках — 22, при 62 — 42. По организационным вопросам — более половины присутствующих. Не подавшие голоса остаются в знаменателе, если фактически присутствуют и могут участвовать.

Число присутствующих и необходимое большинство объявляются до голосования. Изменения подключений фиксируются непрерывно. Потерю связи не оформляют задним числом как отсутствие на уже завершённом голосовании. Если статус меняется до завершения голосования и влияет на равенство участия или подсчёт, голосование приостанавливают и при необходимости проводят заново для всех после повторной проверки.

6 Открытое поимённое голосование

1. Председательствующий оглашает номер вопроса, точный текст решения и требуемое большинство. Секретарь фиксирует версию текста; до голосования завершается обсуждение.

2. Секретарь по очереди называет номер и ФИО каждого участника; тот лично сообщает ФИО и один ответ: «за», «против» или «воздержался». Все участники могут слышать ответы. У очных и удалённых участников применяется один способ учёта.

3. Секретарь повторяет услышанный ответ и вносит его в ведомость. Участник подтверждает запись либо сразу исправляет ошибку. При неясном ответе задаётся повторный вопрос. Молчание записывается как «не голосовал» после проверки связи, а не как согласие или воздержание.

4. До объявления закрытия голосования допускается однозначное исправление собственного ответа с отметкой первоначального и окончательного варианта и времени. Для одного лица учитывается один окончательный голос. После закрытия голоса не принимаются; спор об ошибке разбирается до объявления окончательного итога.

5. Секретарь и счётчики сопоставляют поимённую ведомость с составом присутствующих. Сумма голосов «за», «против», «воздержался» и «не голосовал» должна равняться числу участвующих в заседании членов по этому вопросу.

6. Председательствующий объявляет итог, число присутствующих, требуемое большинство и принято ли решение. На экране демонстрируется сводный итог. Возражения участников и требования внести записи фиксируются в протоколе.

Поднятие руки используется для запроса слова и ориентирования, но само по себе не является учтённым голосом. Опросы и реакции Телемоста не заменяют поимённую ведомость. Чат применяется для связи и уточнений, а не как отдельное заочное голосование. Для участника, которому недоступна устная речь, заранее согласовывается доступный способ однозначного подтверждения ответа в реальном времени после идентификации.

Устав позволяет собранию решить вопрос о тайном голосовании. Если принято такое решение, открытая перекличка по соответствующему вопросу не проводится: объявляется перерыв для организации отдельной процедуры с проверкой права голоса, единственностью голосования и тайной волеизъявления. Обычный анонимный опрос без проверки этих условий не использовать. При невозможности обеспечить тайну вопрос переносится с надлежащим уведомлением.

7 Перерывы и технические сбои

При перерыве объявляются его начало и время возобновления. Внутри перерыва отдельные органы проводят собственные заседания с отдельными участниками, кворумом и протоколом; голоса Общего собрания не смешиваются с их решениями. Заседания Наблюдательного совета и Правления проводятся в отдельных закрытых встречах Телемоста.

При пропадании связи у участника голосование временно приостанавливается, если он не может реализовать право голоса или возникла неясность его ответа; техническая поддержка связывается с ним по подтверждённому контакту. При восстановлении проводится повторная идентификация. Если кворум утрачен, решения не принимаются. При общем сбое — объявление и документирование перерыва до 20 минут; после восстановления повторная перекличка. При длительном сбое председательствующий фиксирует невозможность продолжения; оставшиеся вопросы рассматриваются на надлежаще созванном собрании, а не путём сбора email-голосов.

8 Протокол и доказательства

К протоколу прилагаются: уведомление с доказательством публикации; актуальный реестр для служебного использования; регистрационный лист; журнал подключений и проверок кворума; поимённые ведомости по вопросам; сводный протокол подсчёта; журнал сбоев; заявления о сложении полномочий; представления органов; сведения о записях и их хранении. Протокол подписывают председательствующий и секретарь согласно п. 3 ст. 181.2 ГК РФ. Электронные подписи используются лишь в надлежащем правовом режиме; скриншот подписи не объявляется автоматически равным электронной подписи.

Запись производится после предварительного информирования и при обеспечении законного основания обработки персональных данных. Полные копии документов и коды не должны попадать в общую запись. Ведётся запись обсуждения и голосований, а приватная проверка документов проводится отдельно. Доступ к записи — у уполномоченных лиц; публичное размещение не предполагается. Срок хранения, основания доступа и удаления определяются Федерацией до мероприятия с учётом цели подтверждения решений, законодательства и возможного спора; протокол и обязательные корпоративные документы хранятся по установленным срокам. Если требуется согласие, его оформляют отдельно; отказ не означает автоматического лишения права участия, должен быть обеспечен иной законный способ подтверждения.

Организатор использует компьютерную версию и заранее проверенную запись без преждевременного прекращения; после заседания проверяет воспроизведение, сохраняет исходный файл и резервную копию с ограниченным доступом. При недоступности записи сообщить об этом председательствующему; обеспечить письменную фиксацию, поимённый подсчёт и подписи ответственных, оценить необходимость повторения спорного голосования.